



Утверждаю
директор
ООО «УК «Выбор»
/Максимов И.И./
« 18 » мая 2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение комиссионного отбора подрядных организаций
для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов
согласно подпрограммы «Капитальный ремонт дворовых территорий
многоквартирных домов в Великом Новгороде» муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-
коммунального хозяйства граждан Великого Новгорода» на 2014-2022 годы**

**Организатор комиссионного отбора:
Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания «Выбор»**

**Великий Новгород
2017**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Общие положения

Условия и процедура комиссионного отбора выполняются в соответствии Постановления Администрации Великого Новгорода от 13 мая 2009г. № 140 «Об утверждении порядка предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и другим потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета Великого Новгорода».

2. Общие требования

2.1. Работы по капитальному ремонту, включая выполнения сопутствующих работ, должны выполняться в соответствии с техническим заданием и дефектной ведомостью, утвержденной Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора на капитальный ремонт.

2.2. Участник подрядной организации должен ознакомиться с существующим объектом и на основании настоящей проектной документации, технического задания, дефектной ведомости и отразить в графике производства работ все предстоящие работы.

2.3. Работы по капитальному ремонту, включая выполнение сопутствующих работ, отраженных в техническом задании, дефектной ведомости должны выполняться в соответствии с действующими СНиП, нормативными требованиями надзорных и инспектирующих органов.

3. Требования к участникам комиссионного отбора

3.1. Участником комиссионного отбора может любая подрядная организация, имеющая право в соответствии с законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, и соответствующая требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3.2.2. не находящиеся в стадии ликвидации или в процедуре банкротства;

3.2.3. не числящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1062;

3.2.4. деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.5. выполняющие работы своими силами без привлечения субподрядных организаций (за исключением проектных работ);

3.2.6. имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса (подтверждение – копия свидетельства о вступлении в СРО).

Непредставление претендентами информации по указанным критериям и документов предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.2 Постановления Администрации Великого Новгорода от 13 мая 2009г. № 140

является основанием для снятия заявки с рассмотрения

4. Разъяснение документации о комиссионном отборе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Подготовка заявки на участие в комиссионном отборе

5.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого предмета комиссионного отбора (лота).

5.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

5.3. Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5.4. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в комиссионном отборе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

5.5. В тексте всех документов, прилагаемых к заявке на участие в комиссионном отборе, как и в тексте самой заявки, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

5.6. Документы, прилагаемые к заявке на участие в комиссионном отборе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

5.7. Представленные документы сдаются по описи. Копии учредительных (устав участника – юридического лица, либо его заверенная копия) и регистрационных документов (свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет) - заверенные.

5.8. Заявки на участие в комиссионном отборе подаются в письменной форме установленного образца в запечатанном конверте с указанием адреса объекта на конверте.

5.9. Все страницы заявки на участие в комиссионном отборе и прилагаемых к ней документов должны представлены в одном томе, сброшюрованы и пронумерованы, скреплены печатью организации и подписью лица, имеющего полномочия их подписания от имени участника комиссионного отбора.

5.10. Заявки на участие после проведения комиссионного отбора не возвращаются и хранятся в ООО «УК «Выбор»

5.11. Участник, подавший заявку на участие в комиссионном отборе вправе изменить или отозвать ее не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

5.12. Претендент помещает заявку на участие в комиссионном отборе с прилагаемыми документами в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное

наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора комиссионного отбора, наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

5.13. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в комиссионном отборе. Организатор комиссионного отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов комиссионного отбора.

6. Порядок опубликования информации о комиссионном отборе

Информация о комиссионном отборе публикуется организатором комиссионного отбора на официальном сайте Администрации области или официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, а также в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока представления конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе.

7. Комиссионный отбор

7.1. Состав комиссионного отбора формируется организатором комиссионного отбора не позднее чем за 3 дня до окончания подачи конкурсных заявок, указанного в извещении.

7.2. В состав комиссии включаются по согласованию представители органа местного самоуправления, общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (председатель собрания собственников помещений или иной представитель по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), заказчика.

8. Порядок подачи и рассмотрения заявок, определения итогов комиссионного отбора

8.1. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором комиссионного отбора, а также конверты с изменениями к ним, хранятся в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор комиссионного отбора.

8.2. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших заявок, определение итогов комиссионного отбора производятся на заседании комиссии.

8.3. Заседание комиссии проходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха.

8.4. Процедура вскрытия конвертов при проведении комиссионного отбора является публичной, на нее приглашаются представители всех участников комиссионного отбора.

8.5. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного срока, не принимаются к рассмотрению.

8.6. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации. Председатель комиссии или иной член комиссии объявляет присутствующим на заседании комиссионного отбора следующую информацию по каждой вскрытой заявке:

наименование участника комиссионного отбора;

должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией);

предлагаемые участником комиссионного отбора условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, гарантийный срок эксплуатации, квалификация участника).

8.7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске участника к участию в комиссионном отборе или об отказе в таком допуске.

8.8. Для участия в комиссионном отборе допускаются участники, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами, не находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства, в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года N 292. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к открытому конкурсу.

8.9. В случае отказа в допуске к участию в комиссионном отборе организатор комиссионного отбора в двухдневный срок с момента подписания протокола комиссией направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

8.10. Заявки участников, допущенных к участию в комиссионном отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками комиссионного отбора, и определения победителя комиссионного отбора.

8.11. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия осуществляет оценку заявок на участие в комиссионном отборе по следующим критериям:

цена договора подряда: максимальное количество баллов - 40;

срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

гарантийный срок эксплуатации – 20 баллов;

квалификация участника открытого конкурса: максимальное количество баллов - 20.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию. Баллы, присваиваемые иным заявкам, определяются комиссией пропорционально значениям критериев, указанным в заявках.

8.12. Оценка по критерию "квалификация участника комиссионного отбора" производится по четырем подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 2 года, подтверждение — акты приемки аналогичных работ КС-2 по ранее выполненным объектам): максимальное количество баллов - 7;

квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала, подтверждение — копии дипломов и приказов о приеме на работу): максимальное количество баллов - 7;

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года, подтверждение — справка): максимальное количество баллов - 3;

участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года): максимальное количество баллов - 3.

8.13. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

При этом чем меньше указанное в заявке участника значение показателя по критериям "цена договора подряда", "срок выполнения работ"; подкритериям

"соблюдение техники безопасности", "участие в судебных заседаниях в качестве ответчика" относительно значений показателей по тем же критериям (подкритериям), указанных в конкурсных заявках других участников, тем соответственно выше балл получает данный участник. Чем больше указанное в конкурсной заявке участника значение показателя по критерию "гарантийный срок эксплуатации" и по подкритериям "опыт работы" и "квалификация персонала" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в заявках других участников, тем соответственно выше балл получает данный участник.

8.14. Ранжирование заявок производится по количеству полученных баллов - номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "квалификация участника открытого конкурса", затем по критерию "гарантийный срок эксплуатации", далее - "цена договора", затем - "срок выполнения работ". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает заявка, поданная раньше.

8.15. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии;

8.16. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах комиссионного отбора, а также о признании комиссионного отбора несостоявшимся оформляется и направляется организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора в течение 3 дней со дня принятия такого решения и направляется в адрес участника комиссионного отбора по требованию;

8.17. Договор подряда заключается с победителем комиссионного отбора в 10-дневный срок со дня опубликования на официальном сайте Администрации Великого Новгорода протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора;

8.18. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора подряда, заказчик заключает договор подряда с участником комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

8.19. Если участник комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, проводится повторный комиссионный отбор;

8.20. В случае если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка, комиссионный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Заказчик в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать участнику комиссионного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных участником комиссионного отбора в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения участника комиссионного отбора от заключения договора подряда проводится повторный комиссионный отбор;

8.21. Если участник комиссионного отбора представил о себе недостоверную информацию, его заявка снимается с рассмотрения, а обеспечение заявки обращается в пользу организатора комиссионного отбора.

9. Требования к качеству и сроку гарантийных обязательств

9.1. Все работы по капитальному ремонту должны быть выполнены в объемах и в сроки, предусмотренные документацией представленной на конкурсный отбор, в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями надзорных и инспектирующих органов.

9.2. До начала производства работ Подрядчик предоставляет Заказчику проект (если требуется в техническом задании), сметы и графики производства работ.

9.3. Приемку выполненных работ и контроль за качеством работ осуществляет Заказчик и представитель Технического надзора. Оплата услуг Технического надзора, в соответствии с договором, осуществляется Подрядчиком. В процессе контроля оценивается объем и качество выполненных работ согласно нормативно-правовых актов и проектно-сметной документации. В случае выявления грубых нарушений, Заказчик имеет право приостановить выполнение работ или потребовать их переделки и применить санкции, согласно условиям договора.

9.4. Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком все изменения в объемах и технологии производства работ.

9.5. Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о своевременном завершении ремонтных работ, а Заказчик создает комиссию по приемке законченным капитальным ремонтом объектов.

9.6. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы – не менее 5 лет. На оборудование, комплектующие изделия и используемые материалы – в соответствии с паспортными данными заводов изготовителей.