

Договор №

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества дворовой территории д. № 110/2 по ул. Большая Московская

г. Великий Новгород

..... 201__ г.

Товарищество собственников недвижимости «Большая Московская 110/2» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления ТСН действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице, действующего на основании Устава, с другой стороны, и МКУ «Городское хозяйство» в лице И.О. директора **Д. И. Кедика** (уточнить на дату заключения договора), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Контролирующая организация», заключили настоящий договор на основании результатов конкурса (протокол от) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя обязательства выполнить работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, по адресу: **г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 110/2** по следующим видам работ: **капитальный ремонт (в том числе благоустройство) дворовой территории, установка контейнерной площадки, установка детской площадки**. «Заказчик» принимает и оплачивает указанные работы по условиям настоящего договора. Объем и содержание работ определяется техническим заданием и дефектной ведомостью (Приложение №1), предложенная «Подрядчиком» цена договора подтверждается сметной документацией разрабатываемой «Подрядчиком» и согласованной «Заказчиком» (приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

«Контролирующая организация» обязуется осуществлять в полном объеме мероприятия по техническому надзору в процессе проведения работ (включая составление необходимых документов), в том числе осуществлять систематический контроль за качеством, выполнением объемов работ в соответствии с утвержденной сметной документацией, СНиП, а также техническим заданием и дефектной ведомостью.

1.2. «Подрядчик» выполняет работы своими силами и средствами. **Передача работ другими лицами допускается только по соглашению сторон.**

1.3. При исполнении договора по согласованию Сторон допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в техническом задании (приложение №1 к договору).

2. Стоимость работ

2.1. Общая стоимость работ (цена договора) составляет **1 629 917,71** (один миллион шестьсот двадцать девять тысяч девятьсот семнадцать руб. 71 коп.) рублей, в т. ч.: субсидия за счет бюджетных средств Великого Новгорода 1 308 377, 53 (один миллион триста восемь тысяч триста семьдесят семь руб. 53 коп.), за счет средств собственников 321 540,18 (триста двадцать одна тысяча пятьсот сорок руб. 18 коп.) рублей., включая все затраты на выполнение работ, транспортные и прочие расходы, уплату налогов, в том числе НДС, страхование, отчисление обязательных платежей (если «Подрядчик» по настоящему договору имеет право на освобождение от уплаты НДС, то указывается - «НДС не облагается»).

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение его условий не допускается.

2.3. Стоимость работ, установленная п. 2.1 настоящего договора может изменяться после проверки и согласования сметной документации МКУ «Городское хозяйство».

3. Оплата работ

3.1. Расчет за выполненные по настоящему договору работы производится на основании сданных и принятых «Заказчиком» актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3, при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в установленный срок.

3.2. Оплата работ осуществляется путем перечисления на расчетный счет «Подрядчика» денежных средств в следующем порядке:

- после завершения работ и подписания сторонами актов выполненных работ «Заказчик» перечисляет на счет «Подрядчика» фактически полученные средства из бюджета города Великого Новгорода по Договору № от о предоставлении субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома года и Дополнительного соглашения, заключенные между Комитетом по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и охране окружающей среды Администрации Великого Новгорода и Управляющей компанией;

- оплата доли финансирования собственников осуществляется по мере поступления денежных средств от собственников жилых помещений.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета «Заказчика».

3.4. «Подрядчик» компенсирует «Контролирующей организации» стоимость услуг за осуществление технического надзора в течение 5 банковских дней после перечисления денежных средств со счета «Заказчика» и подписания акта выполненных работ об оказанных услугах по техническому надзору в размере 1% от сметной стоимости, т.е. **16 299,18 руб.**, в том числе НДС 20% **3 259 руб. 84 коп.**

3.5. В случае невозможности соблюдения настоящего договора по вине «Подрядчика» последний оплачивает за произведенные «Контролирующей организацией» работы в полном объеме.

3.6. В случае выполнения «Подрядчиком» работ не в полном объеме, предусмотренном договором подряда и сметами, обязанности «Контролирующей организации» по настоящему договору считаются выполненными в полном объеме.

3.7. При начислении пени, штрафа по случаям, предусмотренным пунктам 10 договора, «Заказчик» производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера пени, штрафа. В этом случае в акте о приёмке выполненных работ указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с пунктом 2.1 договора; размер пени, штрафа, подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчёта пени, штрафа; итоговая сумма, подлежащая оплате «Подрядчику» по договору.

3.6. При формировании цены договора и расчетов с «Подрядчиком» используется российский рубль.

4. Место, сроки, условия выполнения и приемки работ

4.1. Место выполнения работ: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 110/2

4.2. Сроки выполнения работ: С даты заключения договора по 01 сентября 2019 года.

4.3. Условия выполнения работ.

4.3.1. Работы выполняются «Подрядчиком» в строгом соответствии с техническим заданием и дефектной ведомостью (приложение №1 к договору): объем, качество, технические и иные характеристики выполняемых работ, их результат должны соответствовать требованиям технического задания.

4.3.2. «Подрядчик» не имеет права самостоятельно изменять виды и объёмы работ. Любое такое изменение будет расцениваться как невыполнение условий договора.

4.3.3. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами, указанными в техническом задании (приложение № 1 к договору);

4.3.4. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности и соблюдению норм охраны труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды. На все виды работ должны быть разработаны и утверждены инструкции, назначены лица, ответственные за выполнение таких мероприятий;

4.3.5. «Подрядчик» гарантирует выполнение всех работ в полном объёме и в срок, предусмотренный пунктом 4.2 договора, обеспечивает устранение и исправление недостатков.

4.4. Порядок и срок осуществления заказчиком приемки выполненных работ.

4.4.1. «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» результаты выполненных работ в виде, количестве и комплектности в соответствии с требованиями проекта, технического задания, дефектной ведомости (приложение №1 к договору) и сметной документации, разрабатываемой «Подрядчиком» и согласованной «Заказчиком» (приложение № 2 к договору) для проверки соответствия их условиям договора вместе с подписанным актом о приемке выполненных работ формы КС-2, составленным в соответствии со сметной документацией, и справкой о стоимости выполненных работ формы КС-3, акты скрытых работ, исполнительные схемы, сертификаты на применяемые материалы, подтверждение стоимости применяемых материалов.

4.4.2. После этого «Заказчик» осуществляет приемку выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней. В этот период «Заказчик» проверяет результаты выполненных работ и проводит их экспертизу своими силами на соответствие условиям договора. По результатам проверки «Заказчик» подписывает и передает «Подрядчику» представленные документы либо мотивированный отказ от приемки работ, с указанием причин.

В случае отказа «Заказчика» от приемки выполненных работ, «Заказчик» вправе установить срок для устранения недостатков выполненных работ. Работы, выполненные подрядчиком с отклонением от требований договора, не подлежат оплате «Заказчиком» до устранения «Подрядчиком» обнаруженных недостатков.

4.5. Порядок и срок оформления результатов приемки выполненных работ.

4.5.1. Результаты работ считаются принятыми после устранения выявленных недостатков и подписания «Заказчиком» акта о приемке выполненных работ формы КС-2, составленного в соответствии со сметной документацией, справки о стоимости выполненных работ формы КС-3, и подлежат оплате в порядке, указанном в разделе 3 договора.

4.5.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость корректировки сроков окон-

чания работ, стоимости выполнения работ, то такие изменения могут производиться по согласованию сторон после составления трехстороннего акта с участием «Заказчика», «Подрядчика» и «Контролирующей организации» о причинах корректировки сроков, с оформлением дополнительного соглашения к договору, оформленного в установленном порядке.

5. Права и обязанности «Заказчика»

5.1. «Заказчик» обязуется:

5.1.1. до начала работ оповестить нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирном доме о планируемых работах и сроках их проведения;

5.1.2. обеспечить беспрепятственный проход на объект «Заказчика» персонала «Подрядчика» по заблаговременно поданным спискам и подъезд грузовых машин с прицепами на территорию объекта по заявкам «Подрядчика»;

5.1.3. обеспечить беспрепятственный допуск для осуществления технического надзора «Контролирующей организации» на объект «Заказчика»;

5.1.4. принять акты выполненных работ по формам КС-2, КС-3 и осуществить оплату в соответствии с условиями настоящего договора при выполнении работ по настоящему договору надлежащим образом;

5.1.5. принимать участие в работе по приемке выполненных по настоящему договору работ;

5.1.6. контролировать ход подготовительных и ремонтных работ по качеству и срокам исполнения в соответствии с утвержденными графиками производства работ;

5.1.7. организовать приемку и ввод в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания с участием представителей сторон настоящего договора, уполномоченного представителя собственников многоквартирного дома, представителя Администрации Великого Новгорода.

5.2. «Заказчик» имеет право:

5.2.1. «Заказчик» имеет право во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой «Подрядчиком», не вмешиваясь в его деятельность, а также требовать от «Подрядчика» исполнения его обязательств по договору надлежащим образом и в соответствии с условиями договора.

В ходе выполнения работ давать «Подрядчику» указания, не противоречащие условиям договора и не представляющие собой вмешательство в его оперативно-хозяйственную деятельность;

5.2.2. проводить контрольные обмеры выполняемых по настоящему договору работ, проверять сроки и качество устранения дефектов;

5.2.3. проверять качество используемых «Подрядчиком» материалов;

5.2.4. проверять выполнения календарного графика производства работ;

5.2.5. производить освидетельствование скрытых работ с составлением актов и промежуточную приемку работ совместно с представителем «Контролирующей организации»;

5.2.6. при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНИП, приостанавливать работы до исправления обнаруженных дефектов и предъявлять виновной стороне предусмотренные договором санкции.

6. Права и обязанности «Подрядчика»

6.1. Подрядчик вправе:

6.1.1. требовать оплату за выполненную и принятую «Заказчиком» работу в соответствии с условиями настоящего договора.

«Подрядчик» обязан:

6.2.1. вести общий журнал производства работ установленного образца в соответствии с «Порядком» ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7;

6.2.2. вести исполнительную документацию в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

6.2.3. в течение 5 дней после подписания настоящего договора назначить своего ответственного исполнителя, имеющего право производить работы на объекте и обеспечивать получение согласований и разрешений на производство работ;

6.2.4. до начала работ «Подрядчик» обязан предоставить «Заказчику» для согласования календарный график производства работ.

6.2.5. обеспечить качественное выполнение ремонтных работ в объемах и в сроки, предусмотренные календарным графиком производства работ, проектно-сметной документацией и настоящим Договором в соответствии с дефектной ведомостью, строительными нормами и правилами и техническими условиями;

6.2.6. выполнить работы из своих материалов, своими силами и средствами, организовать необходимые испытания и контроль качества материалов, используемых при проведении капитального ремонта;

6.2.7. гарантировать надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий соответствующих государственным стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющими их качество;

6.2.8. по требованию «Заказчика» предоставить документы, перечисленные в п. 6.2.7, а также накладные на используемые материалы;

6.2.9. самостоятельно и в полном объеме нести ответственность за соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил охраны труда и т.д. при производстве работ;

6.2.10. обеспечить сохранность имущества, находящегося на строительной площадке, нести материальную ответственность за его утрату или повреждение, обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий, выполнение требований органов государственного надзора, освобождение территории строительной площадки от конструкций, оборудования и мусора, выполнение предусмотренных проектной документацией мероприятий по рекультивации земель;

6.2.11. принять участие в работе комиссии по проверке объемов, качества и стоимости выполненных работ;

6.2.12. нести ответственность за ввод в эксплуатацию законченной капитальным ремонтом дворовой территории, утвержденной проектно-сметной документацией и требованиями законодательства;

6.2.13. установить гарантийный срок безаварийной эксплуатации законченных капитальным ремонтом элементов дворовой территории многоквартирного дома, примененных материалов и работ по капитальному ремонту, который составляет **5 лет (не менее 5 лет, или указанный срок указанный конкурсной заявке победителя комиссионного отбора)**.

6.2.14. устранить за свой счет и в согласованные с «Заказчиком» сроки дефекты, обнаруженные в период гарантийной эксплуатации дворовой территории многоквартирного дома, препятствующие ее нормальной эксплуатации. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения «Подрядчик» обязан командировать своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения «Заказчика». Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения дворовой территории многоквартирного дома со стороны третьих лиц. При отказе «Подрядчика» от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения «Заказчик» назначает квалифицированную экспертизу за счет «Подрядчика», которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера;

6.2.15. в случае некачественного выполнения работ, своими силами и без увеличения стоимости настоящего договора, «Подрядчик» обязан в согласованный с «Заказчиком» срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении «Подрядчиком» этой обязанности, «Заказчик» вправе, для исправления некачественно выполненных работ, привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет «Подрядчика»;

6.2.16. за свой счет и своими силами возмещает материальный ущерб, нанесенный третьим лицам в процессе выполнения работ по настоящему договору;

6.2.17. возмещает «Заказчику» стоимость электрической энергии и прочие расходы, связанные с производством работ.

6.2.18. всю исполнительную документацию разрабатывает и согласовывает со специализированными организациями «Подрядчик» самостоятельно. «Подрядчик» сдает выполненные работы специализированной организации по акту приемки до полной сдачи объекта в эксплуатацию. После проведенных согласований передать «Заказчику» всю исполнительную документацию;

6.2.19. за свой счет и собственными силами производит согласования и оформляет необходимую документацию, связанные с производством работ;

6.2.20. в случае привлечения контрольными или надзорными органами «Подрядчика» или его должностных лиц к административной ответственности (уплате административного штрафа) за нарушение в ходе производства ремонтных работ, качества ремонта, пожарной безопасности, санитарного содержания жилищного фонда, «Подрядчик» самостоятельно оплачивает начисленные суммы штрафа;

- 6.2.21. в ходе выполнения работ по настоящему договору выполнять предписания «Заказчика»;
- 6.2.22. компенсировать на расчетный счет «Заказчика» расходы, понесенные им на открытие и ведение отдельного банковского счета для перечисления денежных средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта, в течение 5 (пяти) банковских дней;
- 6.2.23. своевременно обеспечивать «Контролирующую организацию» всей необходимой информацией для выполнения настоящего договора, в том числе проектной документацией, индивидуальными и нормативными актами, регулирующими деятельность объекта, актом выполненных работ по форме КС-2, актом приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта. В зависимости от объекта, в отношении которого проводятся работы по техническому надзору, необходимо также по требованию «Контролирующей организации» предоставить: акт по форме КС-3, акты на скрытые работы, журналы производства работ, журналы спецработ, акты на испытание конструкций, исполнительные схемы и другие документы, подтверждающие объемы работ;
- 6.2.23. обеспечить возможность выборочной проверки скрытых работ за свой счет;
- 6.2.24. обеспечить доступ на объект представителей «Контролирующей организации».

7. Права и обязанности «Контролирующей организации»

7.1. «Контролирующая организация» обязуется:

- 7.1.1. осуществлять в полном объеме мероприятия по техническому надзору в процессе проведения работ (включая составление необходимых документов), в том числе осуществлять систематический контроль за выполнением объемов, качеством, работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, а также техническими условиями на производство общестроительных и специальных работ по капитальному ремонту дворовой территории дома;
- 7.1.2. незамедлительно сообщать «Заказчику» обо всех выявленных в процессе производства работ нарушениях и отступлениях от условий настоящего договора, сметной документации и технических условий;
- 7.1.3. проверять ход, качество и сроки выполнения работ, качество используемых «Подрядчиком» материалов;
- 7.1.4. давать свои предложения по устранению выявленных в процессе производства работ нарушений и отступлений;
- 7.1.5. проводить контрольные обмеры выполняемых по настоящему договору работ;
- 7.1.6. вести периодический контроль, по утвержденному графику, за ходом и качеством работ, выполняемых по настоящему договору;
- 7.1.7. при обнаружении дефектов в период гарантийного срока «Контролирующая организация» принимает участие в надлежащем оформлении выявленных дефектов и приемке работ после устранения дефектов;
- 7.1.8. производить освидетельствование и составление актов на скрытые работы, промежуточную приемку ответственных конструкций совместно с «Заказчиком» и «Подрядчиком».

8. Приемка выполненных работ и отремонтированного многоквартирного дома

- 8.1. Приемка выполненных работ осуществляется после завершения всех работ на объекте, предусмотренных договором, на основании акта рабочей комиссии о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов здания, акта выполненных работ, в течение 5 рабочих дней со дня получения «Заказчиком» извещения «Подрядчика» об их готовности.
- 8.2. Превышения «Подрядчиком» объемов работ, не предусмотренных настоящим договором, к оплате не принимаются.
- 8.3. Приемка капитального ремонта дворовой территории производится приемочной комиссией, в состав которой входят представители заказчика, подрядной организации, «Контролирующей организации» и уполномоченного представителя собственников многоквартирного дома, представителя Администрации Великого Новгорода и оформляется актом приемки выполненных работ или актом устранения недостатков (в случае их обнаружения). В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора в ходе приемки объекта капитального ремонта в эксплуатацию составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения. «Подрядчик» обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет, в сроки указанные в акте устранения недостатков.
- 8.4. «Подрядчик» после оформления акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом дворовой территории многоквартирного дома «Заказчиком» не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных настоящим договором.
- 8.5. «Подрядчик» обязан передать «Заказчику» исполнительную документацию и другую информацию, касающуюся выполненных работ, указанную в п.п. 6.2.7, 6.2.18.
- 8.6. приемка работ по осуществлению технического надзора оформляется актом-приемки выпол-

ненных работ об оказанных услугах по техническому надзору.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно оказалось невозможным вследствие наступления обязательств непреодолимой силы (военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы и т. д.).

9.2. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств, приостанавливается, и санкции за неисполнение обязательств по договору не применяются.

9.3. Наступление обязательств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом Сторон, продлевает срок выполнения обязательств на период действия форс-мажорных обстоятельств.

10. Ответственность сторон

10.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору «Заказчик» и «Подрядчик» несут ответственность в соответствии с законодательством.

10.2. На «Подрядчике» лежит риск случайной гибели или случайного повреждения законченной капитальным ремонтом дворовой территории многоквартирного дома до момента сдачи ее «Заказчику».

10.3. В случае возникновения аварийных ситуаций в процессе производства работ по вине «Подрядчика», устранение последствий аварий производится за его счет.

10.4. В случае нарушения сроков производства работ, указанных п.4.1. настоящего договора, «Подрядчик» оплачивает штраф в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости настоящего договора.

10.5. В случае использования «Подрядчиком» материалов и оборудования ненадлежащего качества, а также в случае предоставления материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 5 % от стоимости настоящего договора.

10.6. Подрядчик несет ответственность перед третьими лицами и контролирующими организациями за невыполнение, либо некачественное выполнение работ по настоящему договору.

10.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, о чем «Заказчик» и «Контролирующая организация» составляют соответствующий акт и доводят его до сведения «Подрядчика», «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 5 % от стоимости настоящего договора.

10.8. «Контролирующая организация» не несет ответственности за несвоевременное выполнение работ подрядной организацией по договорам подряда на капитальный ремонт конструкций дома.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Условия договора могут изменяться по соглашению Сторон в установленном порядке.

11.2. «Заказчик» в одностороннем порядке вправе расторгнуть договор в случае существенного нарушения условий договора, в том числе:

- при нарушении срока производства работ «Подрядчиком»;
- при грубом нарушении технологий производства и плохом качестве ремонта и применяемых материалов;

11.3. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством.

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.2. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

13.3. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение № 1 техническое задание и дефектная ведомость
2. Приложение № 2 проектно-сметная документация

14. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Товарищество собственников недвижимости «Большая Московская 110/2»
173020, Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 110/2
ИНН/КПП 5321174209/532101001
ОГРН 1155321001032
Новгородский РФ АО «Россельхозбанк» г. Великий Новгород
Расчетный счет 40703810108000000164
БИК 044959722
К/С 30101810500000000722
тел. 8-911-606-72-74

ПОДРЯДЧИК:

КОНТРОЛИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное казенное учреждение Великого Новгорода «Городское хозяйство»
МКУ «Городское хозяйство»
173000, г. Великий Новгород, ул. Ильина, д.35А
ОГРН 1025300788281
ИНН 5321058474
КПП 532101001
ОКПО 35746181
УФК по Новгородской области (комитет финансов Администрации Великого Новгорода, МКУ "Городское хозяйство" ЛС-039190300)
Отделение Новгород
Счет 40204810940300008052
БИК 044959001
Тел: (8162) 63-45-72
Факс: (8162) 63-54-14
ОКВЭД 2: 68.20.1 68.32.1 68.32.2 70.22

.....

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: _____
М.П.

Подрядчик: _____
М.П.

Контролирующая организация: _____
М.П.